



Prot. Nr. 17.3/32.00/334281

Bolzano, 05.06.2014

Redatto da:

Maria Giovanna Patuzzi (primaria) Tel. 0471/411405
maria-giovanna.patuzzi@provincia.bz.it

Amalia Melato (I grado) Tel. 0471/411410
amalia.melato@provincia.bz.it

Francesca Busini (II grado) Tel. 0471/411291
francesca.busini@provincia.bz.it

Ornella Masera (II grado) Tel. 0471/411363
ornella.masera@provincia.bz.it

Cartella Lasis 570000

Ai Dirigenti scolastici
Istituti comprensivi e pluricomprensivi
Scuole secondarie di II grado
Convitto "Damiano Chiesa"

Per conoscenza Alle Organizzazioni sindacali della scuola

Loro Sedi – Provincia

Al Sito internet
www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/

**Lavoro a tempo parziale del personale docente ed educativo a tempo indeterminato
Anno scolastico 2014/2015.**

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è regolamentato dall'art. 14 del Testo Unico dei CCP di data 23.04.2003 ed in merito si rimanda alla circolare prot. n. 17.1/32.01.06/4648 del 17.04.2003.

Per l'anno scolastico 2014/2015 le **domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e/o da tempo parziale a tempo pieno, nonché le domande per il lavoro a tempo parziale articolato su un biennio scolastico**, vanno presentate al Dirigente scolastico della rispettiva sede di titolarità (riferita a 01.09.2014) e per quanto riguarda i docenti privi di sede di titolarità (vd. es. DOP, DOPS, DOS ecc.) al Dirigente scolastico dell'attuale scuola di servizio, **entro il:**

20 giugno 2014

Il personale che ha presentato domanda di trasferimento/passaggio e che, alla data di cui sopra, non ha ancora conosciuto l'esito della richiesta di tale domanda, presenterà la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e/o da tempo parziale a tempo pieno nonché la richiesta per il lavoro a tempo parziale articolato su un biennio scolastico entro i due giorni seguenti la data di pubblicazione dei trasferimenti/passaggi per cui è interessato. I docenti, nel caso di accoglimento della domanda di mobilità, presenteranno le eventuali richieste di part-time/ rientro a tempo pieno al Dirigente scolastico della sede di titolarità avuta con trasferimento/passaggio, o, nel caso di mancato accoglimento della domanda di mobilità, al Dirigente scolastico di attuale titolarità. Per quanto riguarda i docenti privi di



sede di titolarità (vd. es. DOP, DOPS, DOS, ecc.) che non ottengono alcun trasferimento/passaggio la domanda va presentata al Dirigente scolastico dell'attuale scuola di servizio.

Le **copie delle domande** di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e/o da tempo parziale a tempo pieno nonché delle domande per il lavoro a tempo parziale articolato su un biennio scolastico, con apposta la dicitura "Visto si autorizza" del Dirigente scolastico, **dovranno pervenire allo scrivente Ufficio tramite consegna a mano o all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it, in formato pdf, entro il 27 giugno 2014, se le domande sono state presentate entro il 20 giugno 2014 ed entro i quattro giorni seguenti la data di pubblicazione dei trasferimenti/passaggi se le domande sono state presentate avendo come riferimento tale data, come sopra illustrato.**

La durata del rapporto di lavoro a tempo parziale è di un anno scolastico e si rinnova tacitamente.

Per quanto riguarda il **part-time su biennio scolastico** si ricorda che tale forma di part-time può essere richiesta dal personale con un'anzianità di servizio di almeno dieci anni e che con questo tipo di part-time il rapporto di lavoro corrisponde al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno per la durata di un biennio con lo svolgimento della prestazione di lavoro prevista nel biennio in un solo anno scolastico.

Relativamente al rapporto di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole di cui all'art. 31, allegato 4, del Testo unico dei CCP dd. 23.04.2003, si rimanda alla circolare prot. nr. 17.1/32.01.06/4648 del 17.04.2003.

Le domande per questo tipo di rapporto di lavoro a tempo parziale vanno presentate al Dirigente scolastico della rispettiva sede di titolarità (riferita a 01.09.2014) e per quanto riguarda i docenti privi di sede di titolarità (vd. es. DOP, DOPS, DOS, ecc.) al Dirigente scolastico della scuola di servizio **entro il**

1° agosto 2014

Copia della domanda e del decreto del Dirigente di autorizzazione all'aspettativa per prole contestuale al part-time dovrà essere inviata allo scrivente Ufficio entro e non oltre il 5 agosto 2014, tramite consegna a mano o all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it, in formato pdf.

La durata di questo tipo di rapporto di lavoro a tempo parziale è di un anno scolastico.

Pertanto a decorrere dall'anno scolastico successivo, concluso il rapporto di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole, il docente rientra automaticamente in servizio con il contratto di lavoro di cui godeva prima del collocamento in aspettativa contestuale al tempo parziale (tempo pieno o tempo parziale), salvo la presentazione di una nuova richiesta di part-time + aspettativa, o altro tipo di part-time o rientro a tempo pieno.



I Dirigenti scolastici, vista la percentuale di lavoro richiesta dai docenti, nell'assegnare il monte ore relativo al rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno tenere conto dei piani orari degli insegnamenti ed assicurare l'inscindibilità degli stessi.

In merito si raccomanda inoltre che le ore di part-time che verranno indicate nei contratti coincidano con le ore di part-time assegnate dai Dirigenti ai docenti e comunicate per la determinazione dell'organico.

Entro il 5 settembre 2014 dovrà essere inviata allo scrivente Ufficio copia dei contratti di part-time e di rientro a tempo pieno stipulati tra docente e Dirigente della scuola di titolarità - o di servizio nel caso in cui il docente non abbia titolarità o abbia ottenuto un'utilizzazione o assegnazione provvisoria.

Distinti saluti

La Direttrice d'Ufficio
Giovanna Ghezzi

Allegati:

- 1) Fac-simile modulo domanda A : "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale o rientro a tempo pieno";
- 2) Fac-simile modulo domanda B : "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale articolato su biennio scolastico ai sensi dell'art. 14, comma 10 del Testo unico dei Contratti collettivi provinciali dd. 24.04.2003"
- 3) Fac-simile modulo domanda C: "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole (ai sensi dell'art. 31, comma 7, allegato 4 del Testo unico dei Contratti collettivi provinciali dd. 23.04.2003)".
- 4) modulo relativo alla procura speciale irrevocabile (per il part-time su biennio scolastico)