Vordruck A2

Ripartizione 16 Amministrazione istruzione e formazione
Ufficio Personale docente
Via Amba Alagi 10
39100 BOLZANO
Bildungsverwaltung@provinz.bz.it oppure
bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it

DICHIARAZIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LE GRADUATORIE DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2027/2028

(Modulo da compilare solo dai docenti già inseriti nella graduatoria provinciale che non hanno presentato un modulo per le graduatorie provinciali per l'anno scolastico 2027/2028. Verrà inserito solo nelle graduatorie d'istituto delle direzioni scolastiche, per le quali ha indicato una preferenza per le rispettive classi di concorso.)

La domanda può essere inoltrata alla Ripartizione Amministrazione e formazione tedesca tramite e-mail ordinaria o tramite e-mail certificata (all'indirizzo PEC), oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Altre modalità di invio (per es. OneDrive, Sharepoint, WeTransfer) non verranno prese in considerazione!
Alla domanda inviata in formato elettronico dev'essere allegata una fotocopia della carta d'identità.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____,

a _____, provincia _____ (_____)

codice fiscale _____

residente in (via/piazza) _____, n. _____,

CAP _____, comune _____,

provincia _____ (_____)

tel. _____ e-mail _____

richiede
l'iscrizione nelle graduatorie delle istituzioni scolastiche di seguito elencate:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679
Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione-generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it, i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC rpd_dsb@pec.prov.bz.it. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale e dalle scuole anche in forma elettronica, per l'inserimento nelle graduatorie, per la stipulazione dei contratti a tempo indeterminato o determinato rispettivamente per

l'amministrazione del rapporto di lavoro. Fonti normativi sono le Leggi provinciali 24/1996 e 12/2000 e la Deliberazione della Giunta provinciale 989/2026.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa.
In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp.
In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.
Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma_____

(firma autografa o firma digitale)

ATTENZIONE: Alla domanda inviata in formato elettronico dev'essere allegata una fotocopia della carta d'identità.