

An die Abteilung Bildungsverwaltung
Amt für das Lehrpersonal
bildungsverwaltung@provinz.bz.it
bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it

u. zur Kenntnis

An die Schulführungskraft (E-Mail):

**ANSUCHEN UM GEWÄHRUNG VON BILDUNGSURLAUB
GRUND- MITTEL- UND OBERSCHULE
SCHULJAHR 2026/2027**

(zu beschriftende Gesuchsvorlage – stempelsteuerfrei – Zutreffendes ankreuzen und ergänzen)

Wichtige Hinweise zu Einreichung:

→ **Einreichfrist: 14. September 2026**

→ **Übermittlung des Ansuchens nur digital in einer einzigen PDF-Datei mit Kopie des Personalausweises**

→ **Schulführungskraft in Cc setzen**

1. Persönliche Daten

Vor- und Nachname

Geburtsdatum

Geburtsort

Telefon

E-Mail

Die antragstellende Lehrperson gibt im Sinne des D.P.R Nr. 445/2000 und im Bewusstsein der strafrechtlichen Folgen von falschen Erklärungen folgende Eigenerklärungen ab (Zutreffendes ankreuzen und ergänzen):

2. Angaben zum aktuellen Dienstverhältnis – Schuljahr 2026/2027

Lehrperson an der **Grundschule** im Stellenplan/in den Stellenplänen:

Lehrperson an der **Mittelschule** in der Wettbewerbsklasse/in den Wettbewerbsklassen:

Lehrperson an der **Oberschule** in der Wettbewerbsklasse/in den Wettbewerbsklassen:

Angaben der Arbeitsverträge im Schuljahr 2026/2027 Bitte tragen Sie alle Arbeitsverträge für das Schuljahr 2026/2027 ein				
Befristet/ Unbefristet	Schuldirektion	Vertragsdauer (Datum)		Wöchentliche Unterrichtsver- pflichtung (inklusive Auffüllstunden)
		Von:	Bis:	
		(nur bei befristeten Arbeitsverträgen zu erklären)		

3. Angabe der geleisteten Dienstjahre

Anzahl der bis zum 31.08.2026 geleisteten Dienstjahre mit und ohne gültigen Studentitel mit mindestens 180 Tagen Dienst an staatlichen Schulen: Jahre

4. Angaben zum Studiengang

Die antragstellende Lehrperson ersucht um Gewährung des bezahlten Bildungsurlaubs im Schuljahr 2026/2027 für folgenden Studiengang gemäß der im Rundschreiben vorgesehenen Kategorien:

Grundschule:

Mittel- und Oberschule:

Bezeichnung des Studiengangs:

Bildungseinrichtung

☐ Erstes Studienjahr

☐ Fortsetzung des bereits begonnenen Studiengangs

Studienkennzahl (falls bekannt):

Studiendauer:

☐ Onlinestudiengang ohne Anwesenheitspflicht

☐ Onlinestudiengang mit Anwesenheitspflicht

☐ Ich beantrage den Bildungsurlaub gemäß Art. 1, Abs. 3, des geltenden dezentralen Landeskollektivvertrages für den Erwerb eines zweiten universitären Abschlusstitels, zumal ich keinen universitären Abschlusstitel oder gleichwertigen Titel besitze, der den gültigen Studientitel für den Unterricht an der Grundschule, Mittelschule und Oberschule darstellt. Bitte geben Sie bereits erworbene universitäre Abschlüsse oder gleichwertige Titel an, die keinen gültigen Studientitel für den Unterricht an Grund-, Mittel- oder Oberschulen darstellen:

5. Frühere Inanspruchnahme

Bisher beanspruchte Bildungsurlaubsjahre (**max. 6 Jahre; inklusive Bildungsurlaube des italienischen und ladinischen Schulamtes bis 2025/2026**):

Beanspruchungsjahr Schuljahr

1. Jahr

2. Jahr

3. Jahr	
4. Jahr	
5. Jahr	

☐ Inanspruchnahme des Bildungsurlaubs im Schuljahr 2025/2026 für den folgenden Studiengang, gemäß der im Rundschreiben vorgesehenen Kategorien:

Grundschule:

Mittel- und Oberschule:

6. Schriftlicher Verzicht auf den Bildungsurlaub

☐ Schriftlicher Verzicht im Schuljahr 2025/2026

☐ Früherer schriftlicher Verzicht im Schuljahr

Information zum Datenschutz gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz Nr. 4, Landhaus 3a, 39100, Bozen, E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it, die Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten der Autonomen Provinz Bozen sind folgende: Autonome Provinz Bozen, Landhaus 1, Organisationsamt, Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, 39100 Bozen; E-Mail: dsb@provinz.bz.it PEC: rpdsb@pec.prov.bz.it. Rechtsquelle ist der Dezentrale Landeskollektivvertrag vom 05.08.2021.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Die Daten können auch weiteren Rechtsträgern mitgeteilt werden die Dienstleistungen in Zusammenhang mit der Wartung und Verwaltung des informationstechnischen Systems der Landesverwaltung und/oder der institutionellen Website des Landes, auch durch Cloud Computing, erbringen. Der Cloud Provider Microsoft Italien GmbH, welcher Dienstleister der Office365 Suite ist, hat sich aufgrund des bestehenden Vertrags verpflichtet, personenbezogene Daten nicht außerhalb der Europäischen Union und der Länder des Europäischen Wirtschaftsraums (Norwegen, Island, Liechtenstein) zu übermitteln. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden.

Gemäß den geltenden Bestimmungen erhält die betroffene Person auf Antrag jederzeit Zugang zu den sie betreffenden Daten und es steht ihr das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten zu; sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Einschränkung der Verarbeitung sind, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen, zum Schutz der Rechte Dritter oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses verarbeitet werden. Das entsprechende Antragsformular steht auf der Webseite <http://www.provinz.bz.it/de/transparenzverwaltung/zusaetzliche-infos.asp> zur Verfügung. Erhält die betroffene Person auf ihren Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Eingang eine Rückmeldung, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen.

Die betroffene Person hat Einsicht in die Information über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten genommen.

Datum:

Unterschrift der Lehrperson: _____

Anlage: Kopie Personalausweis