



Bolzano, 03.09.2021

Redatto da:  
Fabio Bonifaccio  
Tel. 0471 411361  
fabio.bonifaccio@provincia.bz.it

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni  
ordine e grado  
LORO SEDI

Per conoscenza: Organizzazioni sindacali LORO SEDI  
Ufficio stipendi personale insegnante – 4.8

#### **Note sulla circolare del Direttore Generale n. 1 del 31.08.2021.**

Cari dirigenti scolastici,  
Cari membri del personale delle segreterie scolastiche,

In riferimento alla circolare citata nell'oggetto, trovate qui di seguito alcune note e informazioni aggiuntive su alcuni punti:

#### **Punto 4.1 - Assenze non giustificate (pagine 6-8)**

Le assenze ingiustificate fino a 4 giorni e la sospensione dal servizio in assenza di un certificato verde COVID-19 sono gestite dal programma di assenza Sch\_Abs. I modelli allegati alla circolare n. 1 sono, come esplicitamente detto, destinati esclusivamente al personale nazionale.

Le immissioni possono essere effettuate nel programma di assenze Sch\_Abs con i seguenti codici a partire da lunedì 6 settembre 2021.

- Codice 1996: Assenza ingiustificata per mancanza di certificato verde COVID-19.
- Codice 1997: Sospensione dal servizio per mancanza di certificato verde COVID-19 dal 5° giorno di assenza ingiustificata.

A meno che non venga stabilita un'altra data di fine sospensione, l'azione di sospensione sarà creata entro il 31.12.2021, la data di fine dell'emergenza sanitaria. Nel caso in cui il docente produca il previsto certificato verde COVID-19 e rientri in servizio prima di tale data, il provvedimento già creato in Sch\_Abs verrà annullato e sostituito con un nuovo provvedimento per il periodo corretto, indicando nelle note che "il precedente provvedimento di sospensione dal servizio datato ..., Prot. n. ... verrà annullato e sostituito". Poiché le assenze per mancanza di certificato verde COVID-19 hanno implicazioni di carriera, l'azione relativa all'interoperabilità deve essere trasmessa anche all'Ufficio amministrazione scolastica

#### **Punto 4.2 - Assenze ingiustificate del personale con contratto a tempo determinato al 01.09.2021 (pagina 8).**

Per il personale con un contratto di lavoro a tempo determinato che non prenda servizio entro il 06.09, il rapporto di lavoro deve ritenersi concluso. Contrariamente al regolamento generale, il contratto di lavoro non termina il 1° settembre.

Se il contratto di lavoro è già stato confermato in Omega, deve essere interrotto attraverso il programma con effetto dal 06.09 e l'insegnante bloccato. Questo avviene tramite un'azione formale della direzione della



scuola riguardo la liberazione del posto, seguita dalla stampa del decreto corrispondente (vedi Gestione dei contratti Omega).

Se il contratto di lavoro non è stato ancora confermato in Omega, il nome dell'insegnante in questione deve essere comunicato all'Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole (personale.scuole@provincia.bz.it) affinché quest'ultimo possa avviare il blocco del suddetto insegnante attraverso il programma.

**IMPORTANTE:** Il posto vacante può essere occupato per tutta la sua durata e quindi la disposizione del punto 5 della circolare (sostituzione del personale docente assente) non si applica. A tal fine, il posto deve essere reinserito.

**Punto 5 - Sostituzione del personale assente (pagina 9)**

In seguito alla sospensione di un insegnante, nei contratti per il personale sostitutivo deve essere indicato il 23.12.2021 come data di fine prevista e deve essere inserita la seguente nota: "Questo contratto sostituisce un insegnante sospeso. Il contratto può essere risolto anticipatamente se l'insegnante assente produce il certificato verde Covid-19".

Cordiali saluti