

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL
 Italienische Bildungsdirektion
 17. Italienisches Schulamt
 17.2. Amt für Aufnahme des Lehrpersonals



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE
 Direzione Istruzione e Formazione italiana
 17. Intendenza scolastica italiana
 17.2. Ufficio assunzione del personale docente

Per aprire e compilare correttamente il presente modulo di domanda é necessario utilizzare il programma Adobe Acrobat Reader DC. Per chi non lo avesse disponibile sul proprio dispositivo, esso può essere scaricato gratuitamente al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>

Riservato all'Ufficio assunzione del personale docente

Nr. di protocollo: _____ Data protocollo: _____ / _____ / _____
 Sigla responsabile segreteria: _____ Sigla responsabile graduatorie: _____

**Modulo per l'iscrizione
 nelle
 GRADUATORIE PROVINCIALI
 per l'assunzione del personale docente delle scuole primarie e secondarie in lingua italiana della provincia
 di Bolzano Anno Scolastico 2022/23
 I CAMPI IN ROSSO SONO OBBLIGATORI**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dalla legge provinciale n. 17/1993. In particolare:
 - I dati riportati dall'aspirante hanno valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**
 - Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che prevedono conseguenze amministrative e sanzioni penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
 - Ai sensi dell'articolo 39 del medesimo D.P.R. la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
 - Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura, gli uffici dell'amministrazione scolastica dispongono i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

All'Intendenza scolastica italiana - Ufficio Assunzione del personale docente
Via del Ronco 2 - 39100 BOLZANO
PEC: assunzionedocenti@pec.prov.bz.it
PEO Posta Elettronica Ordinaria: assunzionedocenti@provincia.bz.it

Cognome Nome Codice fiscale

nato/a il a prov.

Stato (se nati all'Estero - selezionabile dal menu) residente a: Comune

prov. indirizzo nr. civico CAP

prov. Stato (se residenti all'Estero) Tel.

Cell. email PEC

CHIEDE

consapevole delle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici) e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità:

l'aggiornamento della posizione nelle graduatorie provinciali (A)

il primo inserimento nelle nuove graduatorie provinciali (P)

lo scioglimento della riserva nelle graduatorie provinciali (S)

Indicare la/le riserva/e che si scioglie/sciogliono

data/e del conseguimento del/dei titolo/i

il reinserimento nelle graduatorie provinciali a seguito di rinuncia (R)

Per le seguenti classi di concorso delle scuole ed istituti di istruzione secondaria e/o posti di scuola primaria:

<input type="text"/>	<input type="radio"/> a pieno titolo	<input type="radio"/> con riserva	<input type="text"/>
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> aggiornamento	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> primo inserimento	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> scioglimento riserva	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> reinserimento
<input type="text"/>	<input type="radio"/> a pieno titolo	<input type="radio"/> con riserva	<input type="text"/>
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> aggiornamento	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> primo inserimento	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> scioglimento riserva	<input type="checkbox"/> reinserimento
<input type="text"/>	<input type="radio"/> a pieno titolo	<input type="radio"/> con riserva	<input type="text"/>
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> aggiornamento	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> primo inserimento	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> scioglimento riserva	<input type="checkbox"/> reinserimento
<input type="text"/>	<input type="radio"/> a pieno titolo	<input type="radio"/> con riserva	<input type="text"/>
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> aggiornamento	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> primo inserimento	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> scioglimento riserva	<input type="checkbox"/> reinserimento
<input type="text"/>	<input type="radio"/> a pieno titolo	<input type="radio"/> con riserva	<input type="text"/>
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> aggiornamento	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> primo inserimento	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> scioglimento riserva	<input type="checkbox"/> reinserimento

data conseguimento abilitazione

data conseguimento abilitazione

data conseguimento abilitazione

data conseguimento abilitazione

data conseguimento abilitazione

data conseguimento abilitazione

Ai sensi della L.P. 17/1993 e del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e consapevole delle conseguenze penali per false dichiarazioni

DICHIARA

Madrelingua *(Deve essere obbligatoriamente dichiarata una madrelingua a pena di esclusione dalle graduatorie)*

La madrelingua deve essere dichiarata nel caso di primo inserimento e reinserimento a pena di esclusione dalle graduatorie (P) (R)

In sede di aggiornamento della posizione la madrelingua non deve essere dichiarata (A)

In sede di scioglimento di riserva la madrelingua va dichiarata soltanto in relazione a un primo inserimento con riserva (S)

Le dichiarazioni sulla madrelingua hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per la validità di tale dichiarazione alla presente domanda deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità del richiedente

madrelingua italiana con abilitazione all'insegnamento in lingua in data
presso

OVVERO

con diploma di maturità conseguito in lingua in data
presso

con certificazione di conoscenza della lingua italiana
 presso in data
(selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)

madrelingua ladina
con diploma di maturità conseguito in data
presso

e con attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca e ladina ai sensi de DPR 26/07/1976, n. 752 di livello
conseguito in data

Per il solo insegnamento delle lingue straniere nelle scuole secondarie (inglese, francese, spagnolo) da parte di cittadini provenienti da paesi dell'Unione europea o ad essi equiparati

madrelingua inglese **madrelingua francese** **madrelingua spagnola**
con esame di conoscenza della lingua italiana di livello stato
presso (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo) in data

TITOLI DI ACCESSO

(Sezione Verde)

Mod. PROV/2022

ABILITAZIONI O IDONEITÀ ALL'INSEGNAMENTO

(A) aggiornamento posizione → compilabile anche per aggiunta di ulteriore classe di concorso

(P) - (R) primo inserimento e reinserimento → compilabile (compilazione obbligatoria)

(S) scioglimento riserva → compilabile

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

classe di concorso	tipo di abilitazione (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	ulteriori specificazioni sull'abilitazione		
conseguimento	data	punteggio (.../...)	ente che ha rilasciato il titolo	Clicca il bottone verde per aggiungere o nascondere un'abilitazione o idoneità
SI' NO				
sostituisce altra abilitazione				

ULTERIORI TITOLI PER L'INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE PROVINCIALI E PER L'ACCESSO AL RUOLO SU SOSTEGNO RISERVATO A DOCENTI CON TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE (LETTERA "X")

(A) *aggiornamento posizione* → *compilabile per aggiunta di ulteriore graduatoria*

(P) *primo inserimento* → *compilabile (compilazione obbligatoria)*

(S) *scioglimento riserva* → *compilabile*

(R) *reinserimento* → *compilabile (compilazione obbligatoria)*

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Concorso per titoli ed esami bandito dal Direttore provinciale per le scuole italiane superato in data

docente iscritto nelle graduatorie di istituto della provincia di Bolzano in vigore per l'anno scolastico 2021/2022 che, in possesso del prescritto titolo di studio, ha prestato tre anni di servizio nelle scuole statali o a carattere statale o nelle scuole paritarie o nelle scuole professionali ed è in possesso della abilitazione per la corrispondente classe di concorso della scuola secondaria, ovvero della prescritta laurea per la scuola primaria oppure del titolo di specializzazione per il sostegno (lettera "X").

docente abilitato ai sensi dell'art. 12/bis del Decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 1983, n. 89 (PAS).

docente di religione in possesso di idoneità permanente rilasciata dall'Ordinario diocesano.

docente iscritto nelle graduatorie di istituto della provincia di Bolzano al 1° settembre 2016 in possesso di diploma magistrale o titolo di studio sperimentale equivalente conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002.

con tre anni di servizio con il prescritto titolo di studio (INSERIMENTO a PIENO TITOLO)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
anno scol.	classe concorso	Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	dal	al	n. giorni

Eventuali annotazioni

il terzo anno di servizio verrà completato entro la data di scioglimento della riserva (INSERIMENTO CON RISERVA)

ULTERIORI TITOLI

(A) *aggiornamento posizione* → *compilabile*

(P) *primo inserimento* → *compilabile*

(S) *scioglimento riserva* → *non compilabile*

(R) *reinserimento* → *compilabile*

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

ULTERIORI TITOLI DI STUDIO

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titolo di studio	denominazione titolo	Università o Istituto che ha rilasciato il titolo	data conseguimento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titolo di studio	denominazione titolo	Università o Istituto che ha rilasciato il titolo	data conseguimento

TITOLI DI ACCESSO SPECIFICI E TITOLI DI PRIORITÀ SPECIFICI (Sezione rossa)

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

TITOLI PER IL SOSTEGNO (A), (P), (R), (S) compilabile,

modalità di conseguimento titolo titolo conseguito presso data conseguimento

- (X) Specializzazione per il sostegno conseguita **ai sensi** del DM 10/9/2010 n. 249 per il seguente ordine di scuola
- (X) Specializzazione per il sostegno conseguita **ante** DM 10/9/2010, n. 249 per il seguente ordine di scuola
- (W) Possesso di un Master inerente ai disturbi specifici di apprendimento di 1500 ore e 60 CFU - anno accademico
- (W) Superamento di almeno la metà dei CFU previsti per il conseguimento del titolo di specializzazione - anno accademico
- formazione obbligatoria dei docenti non specializzati con un contratto di lavoro a tempo determinato su posto di sostegno:
- (U) svolta nell'anno scolastico
- (U4) svolta nei seguenti 4 anni scolastici

TITOLI DI PRIORITÀ PER L'ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE AD INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO MONTESSORI (A), (P), (R), (S) compilabile,

modalità di conseguimento titolo titolo conseguito presso data conseguimento

- Certificato o diploma di didattica differenziata Montessori
- Frequenza di un corso per il conseguimento di un certificato o diploma di didattica differenziata Montessori

TITOLI DI PRIORITÀ PER L'INSEGNAMENTO DELL'INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA (A), (P), (R) compilabile, (S) non compilabile

(A) Idoneità all'insegnamento dell'Inglese conseguita nell'ambito del corso di laurea in scienze della formazione primaria ovvero
ovvero Prova facoltativa di inglese in concorso per la scuola primaria congiunta al corso di formazione di cui alla lettera (C)

titolo conseguito presso data conseguimento

(B) Prova facoltativa di inglese in sede di concorso per la scuola primaria,

senza attestato di conoscenza linguistica B2 o superiore con attestato di conoscenza linguistica di livello B2 o superiore

titolo conseguito presso data conseguimento

(C) Corso di formazione biennale "Inglese nella scuola primaria" - Facoltà di Scienze della formazione - Bressanone

titolo conseguito presso data conseguimento

(D) Frequenza con esito positivo del primo anno di uno dei corsi di cui alle lettere (A) e (C) nell'anno accademico

(E) Servizio quadriennale di inglese nella scuola primaria (digitare liberamente nel campo l'Istituzione scolastica qualora non sia presente fra quelle del menu a tendina)

anno scolastico Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)

anno scolastico Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)

anno scolastico Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)

anno scolastico Istituzione scolastica (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)

con attestato di conoscenza linguistica B2 o superiore
 oppure titolo conseguito presso data conseguimento
 congiunto ad attestato di frequenza di corso specifico
titolo conseguito presso data conseguimento
 titoli formativi diversi da sottoporre a valutazione da parte di apposita commissione

TITOLI DI PRIORITÀ PER L'INSEGNAMENTO CON APPROCCIO DIDATTICO CLIL (A), (P), (R) compilabile, (S) non compilabile

titolo presso data conseguimento

lingua certificazione conseguita presso data conseguimento
 titoli formativi diversi da sottoporre a valutazione da parte di apposita commissione

TITOLI DI SERVIZIO (servizi prestati entro il 31 agosto 2021)

(Sezione blu)

- (A) aggiornamento posizione → compilabile per aggiunta di ulteriore graduatoria
- (P) primo inserimento → compilabile (compilazione obbligatoria)
- (S) scioglimento riserva → compilabile
- (R) reinserimento → compilabile (compilazione obbligatoria)

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio (comprensivo degli esami necessari riguardanti i SSD per l'accesso alla relativa classe di concorso, vedi sezione verde – Esami. Indicare il titolo di studio che permette l'accesso alla classe di concorso anche se si è prestato servizio su sostegno): SI' NO Nessun servizio svolto in precedenza

anno scolastico servizio svolto presso città prov CAP
(selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)
 SI' NO
dal al n. giorni classe concorso del servizio da valutare per tipo di scuola servizio di sostegno
(selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)

SI NO

partecipazione agli scrutini (solo per chi ha prestato servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle attività didattiche)

maggiorazioni del punteggio per particolari servizi:
 scuola carceraria (fino all'a.s. 2006/2007) sedi disagiate di scuola primaria (a partire dall'a.s. 2008/2009) inglese nella scuola primaria su 2 sedi o 4 classi
 secondo anno di servizio su sostegno su stessa sede (da indicare esclusivamente se non si è fatto valere in sede di aggiornamento per i 2 anni scolastici precedenti)

.....

.....

Qualora si necessitasse di un'ulteriore pagina per inserire i servizi necessari, si prega di cliccare sul seguente pulsante:
La nuova pagina verrà generata a fine documento.

Il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti requisiti di ammissione e/o di preferenza
(I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

di essere cittadino/a italiano/a di essere cittadino/a del seguente paese dell'Unione Europea

per i/le soli/e cittadini/e con cittadinanza del Regno Unito: se residenti o lavoratori in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ante 01/01/2021, essere in possesso del nuovo documento di residenza, rilasciato dall'autorità degli stranieri responsabile del luogo di residenza.

il sussistere delle condizioni di cui all'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ovvero

di non essere iscritto/a di essere cancellato/a nelle/dalle liste elettorali per il seguente motivo

di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

di non aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica, o di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica dal al

di non essere docente con contratto a tempo indeterminato, ovvero di essere docente con contratto a tempo indeterminato

di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego

di avere diritto alla preferenza nella graduatoria, a parità di punteggio, in quanto:

A) Insignito di medaglia al valor militare

B) Mutilato o invalido di guerra ex combattente

C) Mutilato o invalido per fatto di guerra

D) Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato

E) Orfano di guerra

F) Orfano di caduto per fatto di guerra

G) Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato

H) Ferito in combattimento

I) Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa

J) Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente

K) Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra

L) Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato

M) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra

N) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra

O) Genitori, sorelle, fratelli vedovi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati di caduti per servizio

P) Servizio militare come combattente

Q) Servizio senza demerito, a qualunque titolo per non meno di un anno alle dipendenze del MIUR *

R) Coniugato o non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico; nr. di figli a carico: **

S) Invalido o mutilato civile

T) Militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma

U) Ha prestato servizio senza demerito nelle seguenti Amministrazioni pubbliche (eccetto incarichi di docenza presso le scuole pubbliche):

(amministrazioni provinciali, regionali, enti locali, ministeri, ecc...) ***

Estremi dei documenti con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R)

Ente <input type="text"/>	nr. dell'atto <input type="text"/>	data dell'atto <input type="text"/>
Ente <input type="text"/>	nr. dell'atto <input type="text"/>	data dell'atto <input type="text"/>

*"Non meno di un anno" significa 180 giorni anche non consecutivi o un servizio continuativo dal 1° febbraio fino al termine delle attività didattiche con partecipazione agli scrutini di fine anno scolastico.

** Per figlio a carico si intende: figlio convivente nello stesso nucleo familiare fino a 24 anni di età con un reddito complessivo uguale o inferiore a € 4.000 oppure figlio di età superiore a 24 anni ma con reddito non superiore a € 2.840,51.

*** Può indicare questa preferenza chi ha svolto servizio in amministrazioni pubbliche diverse dagli incarichi di docenza a scuola (amministrazione regionale, provinciale, enti locali, ministeri ecc.) e non sia stato oggetto di sanzioni disciplinari durante l'espletamento dell'incarico. La dicitura "il servizio è stato reso senza demerito" è di solito riportato sui certificati di servizio. Vale anche il contratto di un giorno. Il servizio ai seggi elettorali non è un servizio alle dirette dipendenze dell'ente locale poiché non vengono stipulati contratti sottoscritti ai sensi di specifiche norme contrattuali del CCNL del relativo comparto, pertanto, non può essere considerato ai fini della preferenza di "servizio senza demerito". Il servizio civile, invece, può essere indicato come servizio svolto presso altra amministrazione pubblica.

N. B. Le situazioni soggette a scadenza (diritto di usufruire della preferenza a parità di punteggio di cui alle lettere M, N, O, R e S dei titoli di preferenza) devono essere riconfermate; pertanto, il personale interessato deve presentare la domanda di aggiornamento, barrando le apposite caselle del relativo modulo; in mancanza, i titoli di preferenza non vengono riconfermati nelle graduatorie.

Il/la sottoscritto/a chiede l'iscrizione nelle graduatorie di Istituto:

(A), (P), (R), (S) compilabile,

- chiede l'inclusione in **tutti** gli Istituti
- chiede l'inclusione solo negli **istituti sotto indicati (barrare)**

nessun istituto

- ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ATESINA
- ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO EUROPA 2
- ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO I - CENTRO STORICO
- ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO II - DON BOSCO
- ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO III - VIALE TRIESTE
- ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO IV - OLTRISARCO
- ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO V - GRIES 1
- ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO VI – VIA ROVIGO
- ISTITUTO COMPRENSIVO LAIVES
- ISTITUTO COMPRENSIVO MERANO I
- ISTITUTO COMPRENSIVO MERANO II
- IIS DI II GRADO "CESARE BATTISTI" BOLZANO I
- IIS DI II GRADO "GALILEO GALILEI" BOLZANO
- IIS DI II GRADO "GANDHI" MERANO
- IIS DI II GRADO BRESSANONE
- IIS DI II GRADO PER I SERVIZI "C. DE MEDICI" BOLZANO
- ISTITUTO PLURICOMPRESIVO BOLZANO - EUROPA 1
- ISTITUTO PLURICOMPRESIVO BRESSANONE
- ISTITUTO PLURICOMPRESIVO BRUNICO - VAL PUSTERIA
- ISTITUTO PLURICOMPRESIVO VIPITENO - ALTA VAL D'ISARCO
- IT COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO "A. E P. DELAI" BOLZANO
- LICEO "EVANGELISTA TORRICELLI" BOLZANO
- LICEO "GIOSUÈ CARDUCCI" BOLZANO
- LICEO "GIOVANNI PASCOLI" BOLZANO

Altre dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

*I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
Per la validità delle dichiarazioni deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità.*

(**A**) *aggiornamento posizione → compilabile*

(**P**) *primo inserimento → compilabile*

(**S**) *scioglimento riserva → compilabile*

(**R**) *reinserimento → compilabile*

- Il/la sottoscritto/a **dichiara** di essere a conoscenza che l'iscrizione nelle graduatorie di Istituto della provincia di Bolzano è incompatibile con l'iscrizione nelle graduatorie di Istituto di altra provincia, a pena di depennamento e che l'iscrizione nelle graduatorie provinciali di Bolzano è incompatibile con l'inserimento in graduatoria ad esaurimento di altra provincia, a pena di depennamento.

Dichiara inoltre:

- di non essere iscritto nelle graduatorie ad esaurimento di altra provincia
- di aver chiesto in data il depennamento dalle graduatorie ad esaurimento della provincia di

a decorrere dall'anno scolastico 2022-23.

Comunicazione con l'Amministrazione

Il/la sottoscritto/a intende comunicare con l'Amministrazione provinciale esclusivamente tramite PEC per quanto riguarda il presente procedimento. Il proprio indirizzo PEC è il seguente:

Il sottoscritto non è in possesso di PEC e intende comunicare con l'Amministrazione al seguente recapito: (compilare se diverso dalla residenza indicata a pag. 1):

Comune indirizzo n.

Cap. prov. Tel. Cell. e-mail

Annotazioni:

Allegati: copia documento di identità

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano.

Email: direzione generale@provincia.bz.it;

PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti:

email: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it)

PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 1522 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/personale-provincia/sviluppo-formazione/pacchetto-benvenuto/2653.asp>

Il/La sottoscritto/a **dichiara** di aver preso attentamente visione e di aver compreso il contenuto della Circolare di apertura del Direttore Provinciale per le scuole italiane pubblicata sul sito internet dell'Intendenza scolastica italiana della provincia di Bolzano.

Sottoscrizione della domanda

Data

Firma

Apporre firma autografa o digitale verificata (firme scansionate o di altro tipo non verranno prese in considerazione rendendo invalida l'intera domanda)

Clicca sul pulsante per controllare la domanda e salvarla

Clicca sul pulsante per controllare e stampare la domanda, sottoscrivila con firma autografa e inviala scansionata

Una volta stampato e sottoscritto il modulo di domanda, si raccomanda di inviarlo in un unico file in formato .pdf. Se si utilizza uno scanner che scansiona foglio per foglio si suggerisce di utilizzare il seguente programma gratuito online per l'unione delle singole pagine:

https://www.ilovepdf.com/it/unire_pdf

Tale programma permette di salvare un unico file in formato .pdf. Domande pervenute in altri formati o estensioni differenti dal .pdf (ad esempio jpeg, jpg, png, webp, ecc...) non verranno prese in considerazione così come domande pervenute in moduli differenti dal presente.