

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-SÜDTIROL  
 Ripartizione Amministrazione scuola e cultura ladina  
 18.1 Ufficio Amministrazione  
 scolastica  
 39100 Bolzano  
 Tel.: 0471/41 70 20  
 E-Mail: [culturaladina@provincia.bz.it](mailto:culturaladina@provincia.bz.it)  
 Indirizzo PEC: [culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it](mailto:culturayintendenzaladina@pec.prov.bz.it)

**DOMANDA**  
 per il rimborso una tantum delle spese per  
 dotazioni informatiche al personale delle scuole

Art. 10 legge provinciale 19 agosto 2021, n. 9  
 DGP 939 del 02.11.2021

|  |                                     |                    |          |
|--|-------------------------------------|--------------------|----------|
| <b>Il/La sottoscritto/a</b>                              |                                     |                    |          |
|  | (Nome e cognome del/la richiedente) |                    |          |
| <b>Nato/a il</b>   |                                     |                    | <b>a</b> |
|  | (data di nascita)                   | (luogo di nascita) |          |
| <b>Indirizzo</b>   |                                     |                    |          |
|  | (Via/piazza, n° civico.)            |                    |          |
| <b>Telefono</b>  |                                     |                    |          |
|  | (prefisso)                          | (numero telefono)  |          |
| <b>Indirizzo posta elettronica</b>                       |                                     |                    |          |
| <b>Indirizzo PEC /facoltativo)</b>                       |                                     |                    |          |
| <b>Codice fiscale</b>                                    |                                     |                    |          |
|  | (indicazione codice fiscale)        |                    |          |
| <b>Dati bancari</b>                                      | IBAN                                |                    |          |
|  |                                     |                    |          |
|  |                                     |                    |          |
| <b>RICHIESTE IL RIMBORSO SPESE<br/>PER L'ACQUISTO DI</b> |                                     |                    |          |
|  |                                     |                    |          |

|   |
|---|
| <p><b>Profilo professionale</b></p> <p><i>personale scuole dell'infanzia</i></p> <p><i>personale docente delle scuole primarie e secondarie</i></p> <p><i>personale docente delle scuole professionali</i></p> <p><i>personale docente delle scuole di musica</i></p> <p><i>collaboratrici e collaboratori all'integrazione</i></p> <p><i>educatrici e educatori delle scuole</i></p> |
| <p><b>Tipologia di contratto</b></p> <p><i>a tempo determinato</i></p> <p><i>a tempo indeterminato</i></p> <p><i>in pensione</i></p> <p><i>cessato servizio</i></p>   |
| <p><b>Il/la richiedente ha svolto servizio per almeno tre mesi a decorrere dal 5 marzo 2020 fino al 15 novembre 2021</b><br/>(attività didattica o di supporto in una scuola)</p>   |

### ALLEGATI

|  |
|--|
| fattura di acquisto della dotazione IT, riportante il tipo, la qualità e la quantità dei beni acquistati o documento equivalente (scontrino fiscale, ricevuta fiscale) |
| ricevuta di avvenuta transazione (per i pagamenti con carta di credito o di debito);   |
| documentazione di addebito sul conto corrente  |
| fattura di acquisto o documento equivalente  |
| bonifico bancario o documento di avvenuta transazione  |

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza S. Magnago 4, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, Piazza S. Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo relativo all'erogazione di contributi ai sensi della Legge provinciale n.9/2015 e succ. modifiche e integrazioni.

Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione scuola e cultura ladina presso la sede dello stesso.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate e alle istanze inoltrate.**

**Comunicazione e destinatari dei dati** I dati potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva, requisito per la liquidazione, potrà essere richiesto il DURC agli enti preposti al rilascio del medesimo. I dati potranno essere altresì comunicati all'Agenzia delle Entrate, all'INPS, all'INAIL o ad altri enti previdenziali per gli adempimenti degli ulteriori obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato.

**Diffusione** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata. **Durata** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Dritti dell'interessato** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i

presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali e ne acconsente il trattamento.

Data

Firma

---

---