

An die Direktion: \_\_\_\_\_

## **Ansuchen um Inanspruchnahme der Ruhepause**

im Rahmen der mehrjährigen Gliederung der Arbeitszeit laut Artikel 16 des geltenden LKV

Der/die unterfertigte \_\_\_\_\_,

geboren in \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_,

Lehrperson mit unbefristetem Arbeitsvertrag,

Planstelle an der Schuldirektion \_\_\_\_\_,

effektiver Dienstsitz an der Schuldirektion \_\_\_\_\_

befindet sich seit dem Schuljahr \_\_\_\_\_ im Fünfjahreszeitraum der mehrjährigen  
Gliederung der Arbeitszeit und

### **ersucht**

die vorgesehene Ruhepause im Schuljahr \_\_\_\_\_ in Anspruch nehmen zu  
können.

Die Sicherstellung für das vom Gehaltsamt vorgestreckte Gehalt (wenn die Ruhepause vor dem  
5. Jahr des Fünfjahreszeitraumes beantragt wird) wird gewährleistet durch

- die unwiderrufliche Vollmacht zum Abzug von der Abfertigung
- die Bankgarantie.

Datum

Unterschrift

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anlage:

Unwiderrufliche Sondervollmacht oder Bankgarantie