



Bozen, 29.03.2022

Bearbeitet von:  
Anna Pfitscher  
Tel. 0472/205994  
Anna.Pfitscher@provinz.bz.it

An die Direktionen  
der Grundschulsprengel  
der Schulsprengel  
der Mittel- und Oberschulen  
der Schulen der Berufsbildung

Zur Kenntnis: An die Landesschuldirektorin Sigrun Falkensteiner

## Mitteilung

### Ausschreibung für den Aufgabenbereich *Mentor\*innen* im Rahmen des lehrbefähigenden Ausbildungskurses Sekundarstufe

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor, geschätzte Lehrpersonen,

der lehrbefähigende Ausbildungskurs für die Sekundarstufe sieht in seinem Konzept die Figur der Mentor\*innen vor. Es handelt sich dabei um freigestellte Lehrpersonen, welche die auszubildenden Lehrpersonen über die zwei Jahre der Ausbildungszeit hindurch entwicklungsorientiert begleiten. Mit dieser Mitteilung werden in der deutschen Bildungsdirektion 10 Stellen als Mentor\*innen für das kommende Schuljahr ausgeschrieben.

Der Aufgabenbereich der Mentor\*innen umfasst folgende Bereiche:

- Absolvierung der begleitenden Ausbildung für Mentor\*innen
- Besuch aller Lehrveranstaltungen des Ausbildungslehrganges (Fakultät für Bildungswissenschaften Brixen bzw. Konservatorium Bozen und Bildungsdirektion)
- Verknüpfung von Theorie (Lehrveranstaltungen), Praxis (Anwendungsaufträge im Unterricht) und Reflexion
- Begleitung und Unterstützung von bis zu 20 auszubildenden Lehrpersonen pro Mentor\*in
- Organisatorische und inhaltliche Planung und Evaluation mit Mentor\*innen-Team und Projektleitung
- Organisatorische und inhaltliche Planung gemeinsam mit den weiteren Akteuren der Ausbildung
- Planung und Durchführung von Teil- Einheiten der Ausbildung
- Bei vorhandener zeitlicher Ressource Planung und Durchführung weiterer ausbildungsnaher Angebote der Bildungsdirektion (BEP, Tutor\*innenausbildung, ...)
- Unterrichtsbesuche mit Vor- und Nachgesprächen sowie schriftlichem Feedback
- Feedback der Hospitationsaufträge
- Dokumentation der Beobachtungen
- Organisatorische Aufgaben (Dokumentation der Anwesenheiten und Arbeitsaufträge)
- Kommunikation mit Schulführungskräften
- Betreuung und Bewertung der Projektarbeiten
- Kommissionsmitglied bei abschließendem Kolloquium

Dienstsitz: Schulstandort



Die Stellen sind für das Schuljahr 2022/23 ausgeschrieben.

## 1. Antrag und Auswahlverfahren

Zulassungsvoraussetzungen: In der Regel sind Lehrpersonen mit unbefristetem Auftrag und einer mindestens 8-jährigen Unterrichtserfahrung zugelassen

- Mitarbeit in pädagogischen oder didaktischen Projekten
- Verpflichtung zur Teilnahme an der für den Aufgabenbereich eigens organisierten Ausbildung (**Beginn Juli 2022**).

### Anforderungsprofil für die ausgeschriebenen Stellen:

- Fähigkeit und Bereitschaft, Lehrpersonen bei der Entwicklung ihrer Berufsidentität zu unterstützen
- Offenheit für Prozesse der Selbstwahrnehmung und Selbstreflexion und Bereitschaft sich mit diesen auseinanderzusetzen
- Fähigkeit zur Verknüpfung von Theorie und Praxis
- methodische Kompetenzen und Erfahrungen in Bezug auf die ausgeschriebene Stelle
- Beratungskompetenz
- hohe soziale Kompetenz, Arbeit im Team und mit Gruppen
- Bereitschaft, das Konzept im Team weiterzuentwickeln, Vorhaben zu organisieren und deren Durchführung zu begleiten und zu evaluieren
- Bereitschaft Einheiten des Ausbildungslehrganges selbst durchzuführen
- Bereitschaft, ausbildungsnahe Angebote der Bildungsdirektion zu planen und durchzuführen
- Organisationskompetenz
- Digitale Kompetenz

### Unterstützung und Ressourcen für die Einarbeitungszeit und berufliche Weiterentwicklung:

- Spezifisch auf den Auftrag zugeschnittene Ausbildung und kontinuierliche Begleitung in den ersten beiden Jahren
- Unterstützung durch die weiteren Akteure der Ausbildung
- Unterstützung durch die Projektleitung

Die Bewerberinnen und Bewerber richten ein Motivationsschreiben an Anna Pfitscher ([anna.pfitscher@provinz.bz.it](mailto:anna.pfitscher@provinz.bz.it)), in dem sie die Beweggründe für die Bewerbung und die dafür vorhandenen Fähigkeiten darlegen (Fließtext von höchstens 4000 Zeichen incl. Leerzeichen).

Dem Motivationsschreiben beizulegen sind jene Dokumente und Selbsterklärungen, die dienlich sind, die im Motivationsschreiben angeführten Kompetenzen nachzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber, die die Voraussetzungen erfüllen und dem Anforderungsprofil entsprechen, werden zu einem Gespräch eingeladen.

## 2. Termine und Anträge

Die Anträge sind bis **Mittwoch, 20. April 2022, 12.00 Uhr** als EINE EINZIGE PDF-Datei (samt Anlagen) ausschließlich vom Lasis-Postfach der Lehrperson aus an die Projektleitung Lehrbefähigung Sekundarstufe ([anna.pfitscher@provinz.bz.it](mailto:anna.pfitscher@provinz.bz.it)), zu richten.

## 3. Informationen zur lehrbefähigenden Ausbildung Sekundarstufe

Informationen zum Ausbildungslehrgang und die Termine der Lehrveranstaltungen für das Schuljahr 2022/23 können im jeweiligen Vademecum unter dem Link

<http://www.provinz.bz.it/bildung-sprache/deutschsprachige-schule/bildungsverwaltung/816.asp>

nachgelesen werden.



Weitere Informationen zum Lehrgang und zur Ausschreibung erhalten Sie von der Projektleiterin Anna Pfitscher.

[anna.pfitscher@provinz.bz.it](mailto:anna.pfitscher@provinz.bz.it)

Tel.: 0472/205994

#### 4. Allgemeine Regelungen

Die Freistellung erfolgt im Rahmen einer einjährigen Zuweisung an die Bildungsdirektion. Der Stundenplan beträgt bei einer vollen Freistellung 38 Wochenstunden gemäß dem Stundenplan des Verwaltungspersonals.

Für die Außendienstvergütung gelten die gleichen Bedingungen wie für das Kindergarten- und Lehrpersonal.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bildungsdirektor  
Gustav Tschenett  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GUSTAV TSCHENETT  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TSCGTV67H03I729Q  
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2  
Seriennummer / numero di serie: 12b73b9  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 29.03.2022

Name und Nachname / nome e cognome: GUSTAV TSCHENETT  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TSCGTV67H03I729Q  
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2  
Seriennummer / numero di serie: 12b73b9  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 29.03.2022

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 29.03.2022 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 29.03.2022