

# Übersicht Berufseingangsphase – Unterrichtspraktikum – Berufsbildungs- und Probejahr

	Berufseingangsphase (Probezeit und Ausbildungsprogramm)	Unterrichtspraktikum „Lehrern und Lernen in Südtirol“	Berufsbildungs- und Probejahr
Wer?	<p>Lehrpersonen <u>mit gültigem Studententitel</u> oder <b>gültiger Lehrbefähigung</b>.</p> <p><b>Befristeter Arbeitsvertrag:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ von Unterrichtsbeginn bis voraussichtlich wenigstens 30. April und</li> <li>✓ über wenigstens 9 bzw. 11 Wochenstunden.</li> </ul>	<p>Lehrpersonen <b>mit gültigem Studententitel</b>, die ein Lehramtsstudium in Österreich abgeschlossen haben.</p> <p><b>Zulassung</b> zum Lehreraustauschprogramm durch das Ministerium für Bildung in Wien.</p> <p><b>Befristeter Arbeitsvertrag:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ von 1. September bis wenigstens 30. April und</li> <li>✓ über einen vollen Auftrag (20 Stunden einschließlich Auffüllstunden).</li> </ul>	<p>Lehrpersonen mit <b>gültiger Lehrbefähigung</b>.</p> <p><b>Unbefristeter Arbeitsvertrag</b> in Vollzeit oder Teilzeit mit wenigstens 5,40 bzw. 6,60 Wochenstunden (30%) aufgrund:</p> <p>der ersten unbefristeten Aufnahme, <i>Ein Bildungsguthaben wird von der Schulführungskraft aufgrund der Berufseingangsphase gewährt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓ der Wiederaufnahme in den Dienst,</li> <li>✓ des Übertritts in einen anderen Stellenplan oder in ein anderes Berufsbild.</li> </ul>
Wann? Wie lange?	<p>In den <b>ersten zwei Schuljahren</b> mit befristetem Arbeitsvertrag und mindestens 180 Tagen effektiven Dienst pro Schuljahr.</p>	<p>Nach Abschluss des Lehramtsstudiums, in der Regel zeitgleich mit dem ersten Schuljahr der Berufseingangsphase.</p> <p>Für ein ganzes Schuljahr von 1. September bis 31. August.</p>	<p>Im <b>ersten Schuljahr</b> der unbefristeten Aufnahme mit mindestens 180 Tagen effektiven Dienst, davon 120 Tage für didaktische Tätigkeiten.</p>
Was?	<p><b>Probezeit</b> im ersten Jahr der Berufseingangsphase mit mindestens 180 Tagen effektiven Dienst.</p> <p><i>Wiederholung der Probezeit bei der ersten negativen Bewertung und Streichung aus allen Landes- und Schulranglisten bei der zweiten negativen Bewertung.</i></p> <p><b>Fortbildungsverpflichtung</b> im ersten und im zweiten Jahr laut Rundschreiben der Landesschuldirektorin:</p>	<p><b>Fortbildung</b> von 100 Stunden, davon 57 im Rahmen der Berufseingangsphase.</p> <p><i>Können bis zum 31. August absolviert werden und haben keinen Einfluss auf die Bewertung durch das Dienstbewertungskomitee. Es wird kein Bildungsguthaben gewährt.</i></p> <p><b>Hospitationen</b> von 60 Stunden, davon werden 10 Stunden für die Berufseingangsphase anerkannt.</p>	<p>Für die <b>Gültigkeit</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dienstpflicht von 180 und 120 Tagen.</li> </ul> <p><i>Aufschub bei nicht Erreichen der Gültigkeit.</i></p> <p>Für das <b>Bestehen</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dienstpflicht.</li> <li>✓ Fortbildung 50 Stunden einschließlich 12 Stunden kollegialer Hospitation.</li> <li>✓ Zusammenarbeit mit einem Tutor oder einer Tutorin.</li> <li>✓ Portfolio der beruflichen Entwicklung.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortbildung</li> <li>✓ Praxisreflexion</li> <li>✓ Kollegiale Hospitation</li> <li>✓ Portfolio der beruflichen Entwicklung</li> </ul> <p><i>Ein spezifisches Bildungsguthaben wird von der Schulführungskraft gewährt.</i></p> <p>Zusammenarbeit mit einem <b>Tutor</b> oder einer Tutorin.</p> <p><b>Bewertung</b> der Probezeit (erstes Jahr) und</p> <p><b>Abschlussgespräch</b> (zweites Jahr) mit Bestätigung durch die Schulführungskraft.</p>	<p><b>Portfolio der beruflichen Entwicklung.</b></p> <p><i>Ist das Portfolio der beruflichen Entwicklung in der Berufseingangsphase.</i></p> <p><b>Bewertung</b> des Unterrichtspraktikums am Ende der Unterrichtstätigkeit durch das Dienstbewertungskomitee anhand eines eigenen Bewertungsrasters.</p> <p><b>Überprüfung und Unterzeichnung</b> der Dokumentation (Fortbildungspass und Hospitationspass).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Positive Bewertung.</li> </ul> <p><i>Wiederholung oder Dienstenthebung bei negativer Bewertung.</i></p> <p><i>Ein Bildungsguthaben wird von der Schulführungskraft aufgrund der Berufseingangsphase gewährt.</i></p> <p><b>Bewertung</b> des Berufsbildungs- und Probejahres.</p> <p><b>Maßnahmen</b> zum Stand des Berufsbildungs- und Probejahres.</p>
<b>Bewertung</b>	<p>Die <b>Schulführungskraft</b> bewertet die Probezeit (Bewertungsraster) und berücksichtigt dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ die eigenen Beobachtungen, eventuell mit einem Mitglied des Dienstbewertungskomitees (dokumentierte Unterrichtsbesuche) und</li> <li>✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin,</li> <li>✓ das Portfolio der beruflichen Entwicklung und</li> <li>✓ das Gutachten des Dienstbewertungskomitees,</li> </ul> <p>Das <u>Gutachten des Dienstbewertungskomitees</u> berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ die Beobachtungen der Schulführungskraft,</li> <li>✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin,</li> <li>✓ die eigenen Beobachtungen und</li> <li>✓ das Portfolio der beruflichen Entwicklung.</li> </ul>	<p>Das <b>Dienstbewertungskomitee</b> bewertet das Unterrichtspraktikum und berücksichtigt dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ den Bericht der Schulführungskraft,</li> <li>✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin,</li> <li>✓ die eigenen Beobachtungen und das</li> <li>✓ Portfolio der beruflichen Entwicklung.</li> </ul> <p><i>Das Bewertungsraster ist Grundlage für die Bewertung und wird von der Schulführungskraft (führt den Vorsitz im Dienstbewertungskomitee) unterzeichnet.</i></p>	<p>Die <b>Schulführungskraft</b> bewertet das Berufsbildungs- und Probejahr und berücksichtigt dabei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ die eigenen Beobachtungen und</li> <li>✓ das Gutachten des Dienstbewertungskomitees.</li> </ul> <p>Das <u>Gutachten des Dienstbewertungskomitees</u> berücksichtigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ den Bericht der Schulführungskraft,</li> <li>✓ den Bericht des Tutors oder der Tutorin,</li> <li>✓ die eigenen Beobachtungen und</li> <li>✓ das Portfolio der beruflichen Entwicklung.</li> </ul>

<b>Abschluss</b>	<p><b>Positive Bewertung</b> der Probezeit im ersten Jahr der Berufseingangsphase.  <b>Aufschub</b> der Probezeit, wenn ein effektiver Dienst von mindestens 180 Tagen nicht erreicht wurde.</p> <p><b>Wiederholung der Probezeit</b> bei der ersten negativen Bewertung.</p> <p><b>Zweite negative Bewertung der Probezeit</b> und Ausschluss aus sämtlichen Landes- und Schulranglisten.</p> <p><b>Abschluss</b> der Berufseingangsphase aufgrund eines Abschlussgesprächs (keine Bewertung).</p>	<p><b>Bewertung</b> anhand des Bewertungsrasters für das Unterrichtspraktikum.  <b>ortbildungspass</b> und <b>Hospitationspass</b>.</p> <p><b>Bestätigung über den Abschluss</b> des Unterrichtspraktikums.</p> <p><i>Die Bestätigung über den Abschluss wird von der zuständigen Stelle der Deutschen Bildungsdirektion ausgestellt.</i></p>	<p><b>Bewertung</b> des Berufsbildungs- und Probejahres.</p> <p><b>Mitteilung über den Aufschub</b> des Berufsbildungs- und Probejahres.</p> <p><b>Mitteilung über die Wiederholung</b> des Berufsbildungs- und Probejahres.</p> <p><b>Dienstenthebung</b> bei gravierenden Mängeln oder bei der zweiten negativen Bewertung.</p>
<b>Dokumen- tation</b>	<p><b>Mitteilung positive Bewertung der Probezeit</b>  <i>an die Lehrperson, zum Akt der Schule</i></p> <p><b>Mitteilung Aufschub der Probezeit</b>  <i>an die Lehrperson, zum Akt der Schule</i></p> <p><b>Mitteilung Wiederholung der Probezeit</b>  <i>an die Lehrperson, an das Schulinspektorat, zum Akt der Schule</i></p> <p><b>Mitteilung über die zweite negative Bewertung der Probezeit</b>  <i>an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, an das Italienische Schulamt, an das Ladinische Schulamt, zum Akt der Schule</i></p> <p><b>Mitteilung Abschluss der Berufseingangsphase</b>  <i>an die Lehrperson, zum Akt der Schule</i></p>	<p><b>Bewertungsraster</b>  <i>an die Lehrperson, zum Akt der Schule</i></p> <p>Die Lehrperson reicht folgende <b>Unterlagen</b> beim Amt für das Lehrpersonal ein, damit die Bestätigung über den Abschluss des Unterrichtspraktikums ausgestellt und an den Landesschulrat für Tirol geschickt werden kann:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bewertungsraster</li> <li>✓ Hospitations- und Fortbildungspass</li> <li>✓ Dienstzeugnis*</li> <li>✓ Antrag an den Landesschulrat Tirol</li> </ul> <p><i>*In der Spalte der Anmerkungen ist anzuführen, dass das Unterrichtspraktikum absolviert wurde.</i></p>	<p><b>Mitteilung positive Bewertung</b>  <i>an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</i></p> <p><b>Mitteilung Aufschub</b>  <i>an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</i></p> <p><b>Mitteilung Wiederholung</b>  <i>an die Lehrperson, an das Schulinspektorat, an das Amt für das Lehrpersonal, zum Akt der Schule</i></p> <p><b>Dienstenthebung wegen nicht Bestehen des Berufsbildungs- und Probejahres</b>  <i>an die Lehrperson, an das Amt für das Lehrpersonal, an das Italienische und Ladinische Schulamt, an das Pensionsamt für Lehrpersonal, an das Gehaltsamt für Lehrpersonal, an das NISF/INPS, zum Akt der Schule</i></p>