

Ripartizione 16 Amministrazione istruzione e formazione
 Ufficio Personale docente
 Via Amba Alagi 10
 39100 BOLZANO
Bildungsverwaltung@provinz.bz.it oppure
bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it

DICHIARAZIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LE GRADUATORIE DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2022/2023

(Modulo da compilare solo dai docenti già inseriti nella graduatoria provinciale che non hanno presentato un modulo per le graduatorie provinciali per l'anno scolastico 2022/2023. Verrà inserito solo nelle graduatorie d'istituto delle direzioni scolastiche, per le quali ha indicato una preferenza per le rispettive classi di concorso.)

La domanda può essere inoltrata alla Ripartizione Amministrazione e formazione tedesca tramite e-mail ordinaria o tramite e-mail certificata (all'indirizzo PEC), oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Alla domanda inviata in formato elettronico dev'essere allegata una fotocopia della carta d'identità.

Il/La sottoscritto/a , nato/a il ,
 a , provincia ()
 codice fiscale
 residente in (via/piazza) , n. ,
 CAP , comune ,
 provincia ()
 tel. e-mail

richiede
 l'iscrizione nelle graduatorie delle istituzioni scolastiche di seguito elencate:

1.
2.
3.
4.
5.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione-generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it, i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC rpd_dsb@pec.prov.bz.it. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale e dalle scuole anche in forma elettronica, per l'inserimento nelle graduatorie, per la stipulazione dei contratti a tempo indeterminato o determinato rispettivamente per l'amministrazione del rapporto di lavoro. Fonti normativi sono le Leggi provinciali 24/1996 e 12/2000 e la Deliberazione della Giunta provinciale 961/2021.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa.

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma _____

(firma autografa o firma digitale)

ATTENZIONE: Alla domanda inviata in formato elettronico dev'essere allegata una fotocopia della carta d'identità.