All'Intendenza scolastica tedesca
Ufficio assunzione e carriera del personale docente
Via Amba Alagi, 10
39100 Bolzano

Domanda di proroga del contratto di lavoro a tempo determinato per l'anno scolastico 2017/2018

Il/la sottoscritto/a						
nato/a il		a			prov.	
Codice fiscale	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|					
residente	CAP		comune		prov.	
	via/piazza					
telefono			E-Mail			

dichiara

- di essere inserito/a nella **graduatoria provinciale ad esaurimento e/o nella graduatoria provinciale** per l'anno scolastico 2017/1018 per l'organico/ la classe di concorso ……..…….;
- di aver stipulato per l'anno scolastico 2016/2017 il contratto di lavoro a tempo determinato n. …… per …… ore settimanali nel ruolo/ la classe di concorso ……..……..…….. fino al 31/08/, 30/06/ oppure 16/06/2017 nella direzione di circolo di scuola primaria/ istituto comprensivo/ scuola media/ scuola superiore di ……..……..

e chiede

la proroga del suddetto contratto di lavoro per l'anno scolastico 2017/2018 ed accetta la proroga del contratto di lavoro fino al 31/08/2017 oppure 30/06/2017 oppure almeno 30/04/2018.

Data, ... firma .....

Nullaosta del dirigente scolastico competente relativo alla domanda di proroga del contratto:
…….
(firma del dirigente scolastico)

Firma digitale
Se la firma del contratto di lavoro avviene tramite firma digitale del/della dirigente scolastico/a, si certifica con la firma digitale la conformità del presente contratto di lavoro al documento cartaceo autografato dall'insegnante e la conversione di questo in un documento informatico originale.

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione delle disposizioni della legge provinciale 2/2008 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 8391/2016. Responsabile del trattamento è il Direttore della ripartizione scolastica tedesca.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.
In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.