



Per aprire e compilare correttamente il presente modulo di domanda é necessario utilizzare il programma Adobe Acrobat Reader DC. Per chi non lo avesse disponibile sul proprio dispositivo, esso può essere scaricato gratuitamente al seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>

Riservato all'Ufficio assunzione del personale docente

Nr. di protocollo: _____ Data protocollo: _____ / _____ / _____
 Sigla responsabile segreteria: _____ Sigla responsabile graduatorie: _____

Modulo per l'iscrizione
 nelle
GRADUATORIE PROVINCIALI
 per l'assunzione del personale docente a tempo determinato per la
Classe di concorso A023/ter sostegno linguistico in italiano per alunne e alunni con background migratorio
 Inserimento e scioglimento riserva a.s. 2022/23

I CAMPI IN ROSSO SONO OBBLIGATORI

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dalla legge provinciale n. 17/1993. In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante hanno valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**
- Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che prevedono conseguenze amministrative e sanzioni penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 del medesimo D.P.R. la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura, gli uffici dell'amministrazione scolastica dispongono i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

All'Intendenza scolastica italiana - Ufficio Assunzione del personale docente

Via del Ronco 2 - 39100 BOLZANO

PEC: assunzionedocenti@pec.prov.bz.it

PEO Posta Elettronica Ordinaria: assunzionedocenti@provincia.bz.it

Cognome Nome Codice fiscale

nato/a il a prov.

Stato (se nati all'Estero - selezionabile dal menu) residente a: Comune

prov.

indirizzo nr. civico CAP

prov. Stato (se residenti all'Estero) Tel.

Cell. email PEC

CHIEDE

Ai sensi della Delibera della Giunta provinciale nr. 8 del 14 gennaio 2020 - Titoli e modalità per il conseguimento dell'abilitazione per le classi di concorso A023/bis e A023/ter per docenti di sostegno linguistico ad alunne/i con background migratorio

consapevole delle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici) e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità:

L'inserimento nelle graduatorie provinciali per la classe di concorso A023/ter sostegno linguistico in italiano per alunne e alunni con background migratorio

iscrizione a pieno titolo

iscrizione con riserva

Lo scioglimento della riserva nella graduatoria provinciale per la classe di concorso A023/ter sostegno linguistico in italiano per alunne e alunni con background migratorio (presentabile entro il termine che verrà fissato con circolare del Direttore provinciale scuole)

Ai sensi della L.P. 17/1993 e del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e consapevole delle conseguenze penali per false dichiarazioni

DICHIARA

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Superamento del percorso formativo abilitante ai sensi della Delibera della Giunta provinciale nr. 8 del 14 gennaio 2020

Riconoscimento dell'abilitazione

ULTERIORI TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Attestato di bilinguismo o trilinguismo ai sensi del D.P.R. 752/76

titolo	data conseguimento

Certificazioni linguistiche

titolo	lingua	Università o Ente che ha rilasciato il titolo	data conseguimento

titolo	lingua	Università o Ente che ha rilasciato il titolo	data conseguimento

TITOLI DI ACCESSO SPECIFICI E TITOLI DI PRIORITÀ SPECIFICI

(Sezione rossa)

TITOLI PER IL SOSTEGNO

modalità di conseguimento titolo	titolo conseguito presso	data conseguimento

(X) Specializzazione per il sostegno conseguita **ai sensi** del DM 10/9/2010 n. 249 per il seguente ordine di scuola

(X) Specializzazione per il sostegno conseguita **ante** DM 10/9/2010, n. 249 per il seguente ordine di scuola

(W) Possesso di un Master inerente ai disturbi specifici di apprendimento di 1500 ore e 60 CFU - anno accademico

(W) Superamento di almeno la metà dei CFU previsti per il conseguimento del titolo di specializzazione - anno accademico

formazione obbligatoria dei docenti non specializzati con un contratto di lavoro a tempo determinato su posto di sostegno:

(U) svolta nell'anno scolastico

(U4) svolta nei seguenti 4 anni scolastici

TITOLI DI SERVIZIO (servizi prestati entro il 31 agosto 2021)

(Sezione blu)

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il servizio è stato svolto con il prescritto titolo di studio (comprensivo degli esami necessari riguardanti i SSD per l'accesso alla relativa classe di concorso, vedi sezione verde – Esami. Indicare il titolo di studio che permette l'accesso alla classe di concorso anche se si è prestato servizio su sostegno): SI' NO Nessun servizio svolto in precedenza

anno scolastico	servizio svolto presso (selezionare dal menu a tendina altrimenti scrivere liberamente nel campo)	città	prov	CAP

dal	al	n. giorni	classe concorso del servizio	da valutare per	tipo di scuola	servizio di sostegno	<input type="radio"/> SI' <input type="radio"/> NO

SI' NO
partecipazione agli scrutini (solo per chi ha prestato servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle attività didattiche)

maggiorazioni del punteggio per particolari servizi:

- scuola carceraria (fino all'a.s. 2006/2007) sedi disagiate di scuola primaria (a partire dall'a.s. 2008/2009) inglese nella scuola primaria su 2 sedi o 4 classi
- secondo anno di servizio su sostegno su stessa sede (da indicare esclusivamente se non si è fatto valere in sede di aggiornamento per i 2 anni scolastici precedenti)

Qualora si necessitasse di un'ulteriore pagina per inserire i servizi necessari, si prega di cliccare sul seguente pulsante:
La nuova pagina verrà generata a fine documento.

Il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti requisiti di ammissione e/o di preferenza
(I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

di essere cittadino/a italiano/a di essere cittadino/a del seguente paese dell'Unione Europea

per i/le soli/e cittadini/e con cittadinanza del Regno Unito: se residenti o lavoratori in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ante 01/01/2021, essere in possesso del nuovo documento di residenza, rilasciato dall'autorità degli stranieri responsabile del luogo di residenza.

il sussistere delle condizioni di cui all'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ovvero

di non essere iscritto/a di essere cancellato/a nelle/dalle liste elettorali per il seguente motivo

di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

di non aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica, o di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica dal al

di non essere docente con contratto a tempo indeterminato ovvero di essere docente con contratto a tempo indeterminato

di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego

di avere diritto alla preferenza nella graduatoria, a parità di punteggio, in quanto:

- A) Insignito di medaglia al valor militare
- B) Mutilato o invalido di guerra ex combattente
- C) Mutilato o invalido per fatto di guerra
- D) Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- E) Orfano di guerra
- F) Orfano di caduto per fatto di guerra
- G) Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- H) Ferito in combattimento
- I) Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- J) Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente
- K) Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
- L) Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- M) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- O) Genitori, sorelle, fratelli vedovi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati di caduti per servizio
- P) Servizio militare come combattente
- Q) Servizio senza demerito, a qualunque titolo per non meno di un anno alle dipendenze del MIUR *
- R) Coniugato o non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico; nr. di figli a carico: **
- S) Invalido o mutilato civile
- T) Militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- U) Ha prestato servizio senza demerito nelle seguenti Amministrazioni pubbliche (eccetto incarichi di docenza presso le scuole pubbliche):

(amministrazioni provinciali, regionali, enti locali, ministeri, ecc...) ***

Estremi dei documenti con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R)

Ente <input type="text"/>	nr. dell'atto <input type="text"/>	data dell'atto <input type="text"/>
Ente <input type="text"/>	nr. dell'atto <input type="text"/>	data dell'atto <input type="text"/>

* "Non meno di un anno" significa 180 giorni anche non consecutivi o un servizio continuativo dal 1° febbraio fino al termine delle attività didattiche con partecipazione agli scrutini di fine anno scolastico.

** Per figlio a carico si intende: figlio convivente nello stesso nucleo familiare fino a 24 anni di età con un reddito complessivo uguale o inferiore a € 4.000 oppure figlio di età superiore a 24 anni ma con reddito non superiore a € 2.840,51.

*** Può indicare questa preferenza chi ha svolto servizio in amministrazioni pubbliche diverse dagli incarichi di docenza a scuola (amministrazione regionale, provinciale, enti locali, ministeri ecc.) e non sia stato oggetto di sanzioni disciplinari durante l'espletamento dell'incarico. La dicitura "il servizio è stato reso senza demerito" è di solito riportato sui certificati di servizio. Vale anche il contratto di un giorno. Il servizio ai seggi elettorali non è un servizio alle dirette dipendenze dell'ente locale poiché non vengono stipulati contratti sottoscritti ai sensi di specifiche norme contrattuali del CCNL del relativo comparto, pertanto, non può essere considerato ai fini della preferenza di "servizio senza demerito". Il servizio civile, invece, può essere indicato come servizio svolto presso altra amministrazione pubblica.

N. B. Le situazioni soggette a scadenza (diritto di usufruire della preferenza a parità di punteggio di cui alle lettere M, N, O, R e S dei titoli di preferenza) devono essere riconfermate; pertanto, il personale interessato deve presentare la domanda di aggiornamento, barrando le apposite caselle del relativo modulo; in mancanza, i titoli di preferenza non vengono riconfermati nelle graduatorie.

I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Per la validità delle dichiarazioni deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità.

Il/La sottoscritto/a **dichiara** di essere a conoscenza che l'iscrizione nelle graduatorie di Istituto della provincia di Bolzano è incompatibile con l'iscrizione nelle graduatorie di Istituto di altra provincia, a pena di depenamento.

Comunicazione con l'Amministrazione

Il/la sottoscritto/a intende comunicare con l'Amministrazione provinciale esclusivamente tramite PEC per quanto riguarda il presente procedimento. Il proprio indirizzo PEC è il seguente:

Il sottoscritto non è in possesso di PEC e intende comunicare con l'Amministrazione al seguente recapito:(*compilare se diverso dalla residenza indicata a pag. 1*):

Comune indirizzo n.

Cap. prov. Tel. Cell. e-mail

Annotazioni:

Allegati:

copia documento di identità

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano.

Email: direzione generale@provincia.bz.it;

PEC: generalidirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti:

email: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it)

PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 1522 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/personale-provincia/sviluppo-formazione/pacchetto-benvenuto/2653.asp>

Il/La sottoscritto/a **dichiara** di aver preso attentamente visione e di aver compreso il contenuto della Circolare di apertura del Direttore Provinciale per le scuole italiane pubblicata sul sito internet dell'Intendenza scolastica italiana della provincia di Bolzano.

Sottoscrizione della domanda

Data

Firma

Apporre firma autografa o digitale verificata (firme etichetta, scansionate a parte e copiate- incollate, fotografate o di altro tipo non verranno prese in considerazione rendendo non valida l'intera domanda)

Clicca sul pulsante per controllare la domanda e salvarla Clicca sul pulsante per controllare e stampare la domanda,

Una volta stampato e sottoscritto il modulo di domanda, si raccomanda di inviarlo in un unico file in formato .pdf. Se si utilizza uno scanner che scansiona foglio per foglio si suggerisce di utilizzare il seguente programma gratuito online per l'unione delle singole pagine:

https://www.ilovepdf.com/it/unire_pdf

Tale programma permette di salvare un unico file in formato .pdf.

Domande pervenute in altri formati o estensioni differenti dal .pdf (ad esempio jpeg, jpg, png, webp, ecc...) non verranno prese in considerazione così come domande pervenute in moduli differenti dal presente.