



# ISTANZE ONLINE

## Guida alla registrazione



La gestione delle domande e delle varie procedure web del MIUR si svolge di solito attraverso il sistema di "[Istanze online](#)". Per accedere è necessario essere **registrati**. Qualora si sia già registrati e si siano dimenticate le credenziali è sempre possibile recuperarle seguendo le istruzioni presenti in [questa scheda](#).

### Come registrarsi su "Istanze online"

Accedere alla sezione delle "Istanze online" sul sito del Ministero dell'Istruzione: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

Sulla pagina iniziale è disponibile la [guida operativa](#) per le operazioni di registrazione e una sezione di [assistenza](#) nella quale sono disponibili una serie di FAQ sui problemi più ricorrenti.

A partire dal 1° marzo 2021, per le nuove **registrazioni** è necessario accedere con lo SPID. In questa [scheda](#) sono riepilogate le modalità per **ottenere lo SPID** e il suo utilizzo.

Chi è già registrato potrà continuare ad utilizzare le vecchie credenziali fino al 30 settembre 2021.



### Registrazione con lo SPID

- Entrare nel [sito](#) e fare clic sul pulsante "Accedi", in basso a sinistra; nella pagina di Login fare clic su "Entra con SPID": procedere al riconoscimento selezionando il proprio provider.
- Nella sezione di richiesta abilitazione al servizio inserire i dati previsti (domicilio, recapiti telefonici, dati per l'identificazione e consensi per la privacy).
- Viene anche proposta una domanda per il recupero del codice personale. È opportuno utilizzare la domanda proposta (cognome da nubile della madre) evitando di utilizzarne altre che potrebbero essere dimenticate o variare nel tempo. Ricordare la risposta a questa domanda sarà utile nel caso di "smarrimento" del codice personale, per le operazioni di recupero dello stesso.
- Selezionare "Conferma"
- Terminata questa fase è visualizzata la pagina conclusiva della registrazione con alcune avvertenze: da essa è possibile stampare o salvare il modulo di adesione che sarà anche inviato per e-mail insieme al codice personale temporaneo.
- Confermare questa schermata con il pulsante "Accetto": nella nuova pagina si viene avvisati dell'invio della e-mail con il codice personale temporaneo e del modulo di adesione e di quello di delega. Uscire dalla pagina (Esci).
- Compare la schermata per procedere alla modifica (obbligatoria) del Codice Personale Temporaneo (CPT). In caso di smarrimento del CPT, è possibile richiederlo con un nuovo invio cliccando sul link "Ripetizione invio Codice Personale Temporaneo".
- Se la procedura si è conclusa positivamente appare una schermata di conferma.
- Una volta effettuate queste operazioni si è abilitati ad accedere a Istanze OnLine.