

Ripartizione 16 Amministrazione istruzione e formazione
 Ufficio Personale docente
 Via Amba Alagi, 10
 39100 Bolzano
Bildungsverwaltung@provinz.bz.it
bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it

Scioglimento della riserva nelle graduatorie provinciali per l'anno scolastico 2026/2027

Alla domanda inviata in formato elettronico dev'essere allegata una fotocopia della carta d'identità.

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

chiede lo scioglimento della riserva nelle

graduatorie provinciali per l'anno scolastico 2026/2027 per il posto/ per la/le classe/i di concorso

dichiara ai sensi della legge provinciale n. 17/1993 e del D.P.R. n. 445/2000 e cosciente delle conseguenze penali di dichiarazioni false o mendaci di aver conseguito/sostenuto dopo il termine per la presentazione della domanda per l'inserimento nella graduatoria provinciale il seguente titolo:

- ☐ La Laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria, conseguita in data

presso l'università

con il seguente punteggio

- ☐ l'abilitazione per l'insegnamento nella/e classe/i di concorso

conseguita in data

presso

con il seguente punteggio

- ☐ il riconoscimento del titolo professionale conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea rilasciato dalla direttrice della Direzione provinciale Scuole ai sensi della legge 107/2015

in data

per classe/ le classi di concorso

con il seguente punteggio

- ☐ il riconoscimento del titolo professionale conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea rilasciato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi del decreto legislativo n. 206/2007

in data

per classe/ le classi di concorso

con il seguente punteggio

- ☐ esame integrativo

codice sett. Scientifico-disciplinare

crediti

sostenuto in data

presso

- ☐ esame integrativo

codice sett. scientifico-disciplinare

crediti

sostenuto in data

presso

- ☐ l'esame di lingua previsto dalla legge provinciale n. 6/2000, superata in data

presso la Ripartizione 16 Amministrazione istruzione e formazione;

(solo per docenti di madrelingua italiana o ladina)

- ☐ l'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca ai sensi del DPR 26 luglio 1976, n. 752, integrato dal decreto legislativo 14 maggio 2010, Nr. 86,
- ☐ relativo al diploma di laurea in data
- ☐ relativo al diploma di scuola secondaria di secondo grado in data

(solo per i docenti della scuola primaria in possesso del diploma magistrale conseguito entro luglio 2002 e con il terzo anno di servizio nell'anno scolastico 2025/2026)

- ☐ aver prestato nell'anno scolastico 2025/2026 almeno 180 giorni di servizio con il titolo valido;

Lui/Lei allega i seguenti documenti quale parte integrante delle presenti dichiarazioni sostitutive:

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it, i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpdp@provincia.bz.it PEC rpdp_dsb@pec.prov.bz.it. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale e dalle scuole anche in forma elettronica, per l'inserimento nelle graduatorie, per la stipulazione dei contratti a tempo indeterminato o determinato rispettivamente per l'amministrazione del rapporto di lavoro. Fonti normativi sono le Leggi provinciali 24/1996 e 12/2000, la Deliberazione della Giunta provinciale n. 886/2025.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa.

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

(firma AUTOGRAFA o firma digitale CERTIFICATA)

Nota sulla firma: Una scansione o una fotografia di una firma autografa inserita manualmente come immagine nel campo della firma della domanda, non è una firma digitale valida secondo le norme vigenti. Anche il semplice inserimento del nome digitato con la tastiera non è una forma valida.

L'assenza della copia della carta d'identità, la firma non conforme alle norme vigenti, la presentazione dopo il termine e formati di file inammissibili, comporteranno l'esclusione dal procedimento!