

Anlage 4: Freie Stelle in der Bildungsdirektion

Aufgabenbereich und Zuständigkeit	Art der Freistellung und Dienstsitz
<p>Unterstützung der informationstechnischen Arbeit an der Bildungsdirektion</p> <p><i>Akzente im Arbeitsbereich:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Entwicklung digitaler Tools für die Vereinfachung der Kommunikation an den Schnittstellen zwischen Bildungsdirektion und Schulen einerseits;- Entwicklung digitaler Lösungen für die Schulen oder auch für Abläufe an der Bildungsdirektion andererseits; <p><i>Erforderliche Qualifikation:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- fachliche Ausbildung im Bereich Informatik und grundlegende Programmierkenntnisse;- Vertrautheit mit Umgebung Microsoft 365;- Im Idealfall: Erfahrung mit Sharepoint-Lösungen und /oder der Microsoft Power Platform.	<p>Freistellung 50-100% (zu vereinbaren)</p> <p>Dienstsitz: zu vereinbaren</p> <p>Mit Möglichkeit agilen Arbeitens (smart working) nach Vereinbarung</p> <p>Abkommandierung Bildungsdirektion</p>