

## Anlage 2: Freie Stelle an der Bildungsdirektion

### Ausschreibung einer Stelle an der Bildungsdirektion

Schuljahr 2026/2027

| Aufgabenbereich und Zuständigkeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Art der Freistellung und Dienstsitz                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Bildungsdirektion</b></p> <p><u>Akzente im Arbeitsbereich:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Koordinierungsarbeit innerhalb der Bildungsdirektion</li><li>– Schnittstelle zwischen Bildungsdirektion und Büro Landesrat</li><li>– Verwaltungs- und Organisationsarbeiten</li><li>– Bearbeiten von Landtagsanfragen</li></ul> <p><u>Erwünschte Voraussetzungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Organisatorische und kommunikative Kompetenzen</li><li>– Selbständige, strukturierte, genaue Arbeitsweise</li><li>– Gute EDV-Kenntnisse</li><li>– Freundlicher Umgang im Parteienverkehr</li><li>– Motiviert, flexibel und teamfähig</li></ul> | <p>Freistellung 100%</p> <p>Dienstsitz: Bozen</p> <p>Möglichkeit agilen Arbeitens nach Vereinbarung</p> |